**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕНРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Арахлейское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_13 \_ февраля\_2023г. № 4

с.Арахлей

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан на территории**

**сельского поселения «Арахлейское»»**

В соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь Федеральными законами от 31 мая 1996 г. «Об обороне», от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и Уставом сельского поселения «Арахлейское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Арахлейское»» (Приложение 1);
2. Утвердить Должностные инструкции начальника военно-учетного стола. (Приложения 2);
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

СП «Арахлейское» Д.В. Нимаева

Приложение № 1 к Постановлению

Главы администрации

№ \_\_4\_\_от\_13.02.2023г\_.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Арахлейское»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее – система воинского учета).

Организация воинского учета в органах местного самоуправления поселения (далее – органы местного самоуправления) входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

**1.2.** Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

1.3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

1.6. Должностные лица органов местного самоуправления обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В поселениях, где нет воинских комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.

1.8. Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству или совмещению, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую следующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм, указанных в подпунктах а-в данного пункта.

При наличии в органах местного самоуправления 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение – военно-учетный стол.

1.9. Воинскому учету в органах местного самоуправления подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее – призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее – военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно Приложению.

1.10. Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуправления граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола , не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.11. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО

ВОИНСКОГО УЧЕТА С/П «Арахлейское»

2.1. Первичный воинский учет органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников – по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

2.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, которое выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности) – для военнообязанных.

2.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, ОМСУ или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

2.4. При осуществлении первичного воинского учета ОМСУ исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

2.5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, ОМСУ и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.6. В целях содержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ОМСУ и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г)представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ОМСУ и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных в замен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующим в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ОМСУ оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

2.8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ОМСУ и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

2.9. ОМСУ ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

2.10. Контроль за осуществлением ОМСУ первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность ОМСУ по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

3.1.  Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

- состоять на воинском учете по месту жительства (граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев, − по месту пребывания) в военном комиссариате, а в поселении или городском округе, где нет военных комиссариатов, – в органах местного самоуправления. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

- являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, а также по вызову соответствующего органа местного самоуправления поселения или соответствующего органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего первичный воинский учет, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

- явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет;

- сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, состояния здоровья (получении инвалидности), места работы или должности, места жительства или места пребывания в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете;

- сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более 3 месяцев), расположенное за пределами территории, на которой осуществляет свою деятельность военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

- бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет, для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

3.2.  Граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства или места пребывания, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете либо в соответствующий орган местного самоуправления поселения или соответствующий орган местного самоуправления городского округа, осуществляющий первичный воинский учет.

3.3.  Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСЕТЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Постановлению

Главы администрации

№ \_\_4\_\_ от\_\_13.02.2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Начальника ВУС

администрации сельского поселения «Арахлейское»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник Военно-учетного стола (далее – начальник ВУС) Администрации сельского поселения «Арахлейское» (далее – администрация), в связи с малой численностью граждан, состоящих на воинском учете в администрации, осуществляет воинский учет по совместительству или совмещению.

1.2. Начальник ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом сельского поселения «Арахлейское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Положением «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Арахлейское».

1.3. Должностная инструкция начальника ВУС администрации сельского поселения «Арахлейское» утверждается главой администрации сельского поселения «Арахлейское».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами начальника ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории с/п «Арахлейское», на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы начальник ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на начальника ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола, принятый на работу в ВУС по приказу о приеме на работу.

5.2. Начальник ВУС находится в непосредственном подчинении главы администрации сельское поселение «Арахлейское».

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает иное лицо, исполняющее обязанности начальника ВУС по приказу о приеме на работу.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСЕТЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

Должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Функциональные обязанности**

**начальника военно-учетного стола**

Назначение, перемещение и увольнение начальника ВУС, производится Главой администрации с/п «Арахлейское».

Начальник военно-учетной работы сельского поселения «Арахлейское» отвечает за качественный и количественный учет граждан, пребывающих в запасе, и призывников на обслуживаемой территории, за своевременное проведение проверок воинского учета на предприятиях, находящихся на обслуживаемой территории, за своевременное выполнение сверок учетных данных карточек первичного учета с личными карточками формы Т-2 предприятий (похозяйственных) книг и учетных (учетно-послужных) карточек отдела военного комиссариата по сельскому поселению «Арахлейское».

ОН ОБЯЗАН:

- принимать на воинский учет в трехдневный срок граждан, пребывающих в запасе, и учитывать призывников, прибывших на обслуживаемую территорию на постоянное или временное место жительства на срок свыше полутора месяцев и снимать с учета граждан, пребывающих в запасе, исключать из списка призывников при их убытии в другую местность на постоянное или временное жительство (на срок свыше полутора месяцев), а в служебные командировки, на учебу, в отпуск или для лечения – на срок свыше трех месяцев;

- высылать в отдел ВКР форму на вновь прибывших граждан, пребывающих в запасе;

- представлять в отдел ВКР учетные и алфавитные карточки принятых на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и список призывников, сведения на снятых с воинского учета по различным причинам;

- вести журнал движения граждан, пребывающих в запасе;

- выявлять граждан, пребывающих в запасе, постоянно или временно проживающих на обслуживаемой территории и не состоящих на воинском учете и призывников, не пошедших прописку к призывному участку, а так же принявших Российское гражданство. Выявленных граждан, пребывающих в запасе, принимать на воинский учет, а допризывников направлять в отдел ВКР;

- оповещать по требованию отдела ВКР повестками установленного образца о явке в отдел ВКР граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, а так же подлежащих призыву на военную службу и содействовать их своевременной явке в указанные пункты и сроки;

- совместно с сотрудниками РОВД и отдела ВКР осуществлять розыск и доставку граждан, уклоняющихся от явки в отдел ВКР (от учебных и тренировочных сборов (занятий), от ППВУ, призыва на военную службу, самовольно оставивших войсковые части);

- участвовать в работе комиссий по обследованию семейного положения граждан, имеющих право на отсрочку от призыва или увольнением из рядов ВС по семейным обстоятельствам;

- до 1 ноября каждого года представлять списки граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- до 31 декабря каждого года оформлять личные дела на граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- до 1 октября ежегодно сверять данные администрации с учетными данными отдела ВКР, вносить изменения в учетную карту призывника и представлять справки о семейном положении на граждан, имеющих отсрочку;

- лично доставлять граждан на транспорте администрации в отдел ВКР на учебные и тренировочные сборы (занятия), для прохождения комиссии по первоначальной постановке на воинский учет и призывной комиссии, обеспечивать дисциплину и порядок во время этих комиссий;

- вести учет всех предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений независимо от форм собственности, находящихся на обслуживаемой территории муниципального образования;

- осуществлять проверку ведения воинского учета и бронирования на всех предприятиях, организациях, учреждениях, учебных заведениях, независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования, с обязательным составлением акта проверки, с предоставлением одного экземпляра акта в отдел ВКР;

- осуществлять контроль за посещением призывниками школ, лечебно-профилактических учреждений, учебных организаций РОСТО и учебных заведений системы профтехобразования, к которым они прикреплены для обучения или лечения, принимать меры воздействия и сообщать об этом военному комиссару;

- обрабатывать и вести дело со списками принятых и уволенных с предприятий, вносить в карточки первичного учета и списки призывников изменения, касающихся их образования, места работы, должности, семейного положения и адреса места жительства граждан, пребывающих в запасе и призывников, и обо всех изменениях сообщать в отдел ВКР;

- производить вклейку мобилизационных предписаний гражданам, предназначенным в команды и партии по указанию отдела ВКР; участвовать в проведении контрольного оповещения граждан, предназначенных в команды и партии;

- сверять не реже одного раза в год данные карточек первичного учета на граждан, пребывающих в запасе, и списки на призывников, состоящих на учете с карточками формы Т-2 предприятий, домовыми книгами (карточками прописки), а также с фактическим наличием граждан, пребывающих в запасе и призывников путем подворного (поквартирного) обхода совместно с участковым инспектором РОВД. В эти же сроки выверенные карточки первичного учета сверять с учетными данными отдела ВКТО;

- сверку списков призывников, состоящих на воинском учете, с учетными данными военного комиссариата производить после первоначальной постановки на воинский учет перед очередным призывом граждан на военную службу, а так же в другие сроки по указанию отдела ВКР;

- учитывать граждан, пребывающих в запасе, и призывников, заявивших об изменении состояния их здоровья и представлять на них сведения в отдел ВКР;

- вести учет инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов и войн на территории других государств, республик бывшего Советского Союза и Северного Кавказа, участников и инвалидов ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС. ветеранов подразделений особого риска и до 20 числа последнего месяца квартала представлять в отдел ВКР на них сведения об их льготном обеспечении;

- вести необходимую документацию для работы штаба оповещения;

- вести разъяснительную работу с гражданами, пребывающими в запасе, и призывниками по соблюдению ими обязанностей и установленных правил воинского учета. На граждан, пребывающих в запасе, нарушивших требования Закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» составлять протоколы об административном правонарушении и представлять их в отдел ВКР для привлечения виновных к ответственности, вести журнал учета нарушений правил воинского учета;

- вести другую необходимую документацию по ведению воинского учета в администрации муниципального образования;

- докладывать вышестоящей Администрации о состоянии воинского учета на обслуживаемой территории и о случаях нарушения правил воинского учета гражданами, пребывающими в запасе, и призывниками.

Глава сельского поселения

« Арахлейское» Д.В. Нимаева