**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Арахлейское»**

**РЕШЕНИЕ**

« 30 » декабря 2015 № 11

с. Арахлей

**Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Арахлейское»**

 В соответствии со статьями 33 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае», Совет сельского поселения «Арахлейское» решил:

 1.Утвердить Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Арахлейское» (приложение № 1)

 2. Установить форму удостоверения сельского старосты (приложение № 2).

 3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом поселения.

Глава сельского поселения

 «Арахлейское» Д.В.Нимаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета

сельского поселения

«Арахлейское»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Арахлейское»**

1. Общие положения

 1.1. Положение об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Арахлейское» регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесённые Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае» к ведению Совета сельского поселения «Арахлейское».

 1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское» и настоящим Положением.

 1.3. Сельский староста осуществляет свои полномочия на **неоплачиваемой основе.**

2. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий

сельского старосты

 2.1. Сельский староста избирается на собрании граждан **сельского поселения «Арахлейское»** в порядке, установленном для проведения собраний граждан.

 2.2. Срок полномочий сельского старосты 5 лет.

 2.3. На основании решения собрания граждан сельского поселения «Арахлейское» об избрании сельского старосты, администрацией сельского поселения «Арахлейское» оформляется и выдаётся не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

 2.4. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией сельского поселения «Арахлейское» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию сельского поселения «Арахлейское» в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация сельского поселения «Арахлейское» признаёт его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня, когда истёк срок возврата удостоверения.

 2.5. Полномочия сельского старосты досрочно прекращаются в случаях установленных Законом Забайкальского края «О сельских старостах в Забайкальском крае». Решение о досрочном прекращении полномочий сельского старосты принимается собранием граждан.

 2.6. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих полномочий, сельский староста может быть отозван жителямисельского поселения «Арахлейское» по инициативе жителей сельского поселения «Арахлейское» или главы сельского поселения «Арахлейское». Вопрос об отзыве сельского старосты должен быть вынесен на рассмотрение собрания граждан по письменному обращению к главе сельского поселения «Арахлейское» не менее **5** процентов жителей подведомственной территории.

 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий или отзыва сельского старосты в двухмесячный срок проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения.

3. Полномочия сельского старосты

 3.1. При осуществлении деятельности сельский староста обладает следующими полномочиями:

 3.1.1. вносить по поручению жителей, своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета сельского поселения «Арахлейское» и администрации сельского поселения «Арахлейское», а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское»;

 3.1.2. организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и санитарной очистке подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, водокачек и подъездов к ним;

 3.1.3. содействовать органам местного самоуправления в обеспечении надлежащего содержания парков, скверов, кладбищ, памятных (мемориальных досок), иных памятников, находящихся на подведомственной территории;

 3.1.4. содействовать в организации общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны и труда, инвалидах, многодетных семьях, детях оставшихся без попечения родителей, проживающих на подведомственной территории;

 3.1.5. содействовать в организации досуга населения, проведении массовых мероприятий на подведомственной территории;

 3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием в чистоте дворовых территорий;

 3.1.7. содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и профилактике правонарушений на подведомственной территории, а также в применении мер общественного воздействия на лиц, склонных к правонарушениям, а также к родителям, не занимающимся воспитанием детей;

 3.1.8. содействовать администрации сельского поселения «Арахлейское» в осуществлении противопожарных мероприятий;

 3.1.9. оперативно информировать органы местного самоуправления, государственные органы Забайкальского края, жителей об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

 3.1.10. содействовать органам местного самоуправления и органам государственной власти в вопросах организации и проведения избирательных кампаний и референдумов, проводимых на подведомственной территории;

 3.1.11. рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

 3.1.12. информировать жителей подведомственной территории о принятых решениях органов местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское»;

 3.1.13. содействовать укреплению добрососедских отношений, участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями.

 3.2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право:

 3.2.1. созывать сельский сход, подписывать его решения;

 3.2.2. участвовать в работе органов местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское» по решению вопросов, связанных с экономическим, социальным развитием подведомственной территории, благоустройства и иных вопросов местного значения;

 3.2.3. информировать органы местного самоуправления, органы государственной власти о фактах нарушения законодательства на подведомственной территории.

 3.3. При осуществлении полномочий сельский староста обязан:

 3.3.1. не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на собрании граждан;

 3.3.2. при необходимости согласовывать свои действия с главой сельского поселения «Арахлейское»;

 3.3.3. ежемесячно информировать органы и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское» о текущем состоянии дел на подведомственной территории.

4. Порядок взаимодействия сельского старосты и органов местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское»

 4.1. Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой сельского поселения «Арахлейское», Советом сельского поселения «Арахлейское» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

 4.2. Органы местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское»:

 4.2.1. в своей работе с жителями опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;

 4.2.2. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;

 4.2.3. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;

 4.2.4. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержки сельского старосты при реализации им возложенных на него полномочий.

5. Контроль за деятельностью сельского старосты

 5.1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям подведомственной территории и органам местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское».

 5.2. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путём заслушивания его ежегодных отчётов на собрании граждан.

 5.3. Отчёт о своей деятельности в письменном виде сельский староста представляет главе сельского поселения «Арахлейское» для размещения его на официальном сайте сельского поселения «Арахлейское» или иным способом в соответствии с законодательством не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня отчёта сельского старосты на подведомственной территории.

 5.4. Отчёт о своей деятельности сельский староста представляет на собрании граждан подведомственной территории.

 5.5. Работа сельского старосты признаётся собранием граждан удовлетворительной либо неудовлетворительной.

 5.6. В случае если сельский староста получил неудовлетворительную оценку, то собрание граждан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий, либо дать срок для устранения выявленных в его работе недостатков.

 5.7. По требованию **5** процентов жителей подведомственной территории либо главы сельского поселения «Арахлейское» может быть проведён внеочередной отчёт сельского старосты.

 5.8. Внеочередной отчёт сельского старосты должен быть проведён не позднее 1 месяца с момента внесения письменного требования о его проведении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета

сельского поселения

«Арахлейское»

**ФОРМА**

**удостоверения сельского старосты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сельское поселение «Арахлейское» муниципального района «Читинский район»****Забайкальского края**место для фотоНастоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должностиМ.П.Дата выдачи | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)Сельский староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования или наименование населённого пункта)Действительнос «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Глава сельского поселения «Арахлейское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_