**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«Арахлейское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«12»декабря 2017 г. №160**

**«Об утверждении порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения»**

     Во исполнение решения Совета сельского поселения от «99» 22.11. 2014 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское» и целях определения Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Арахлейское» согласно приложения.

Глава сельского поселения

«Арахлейское» Д.В.Нимаева

Приложение к Постановлению

администрации сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется заместителем Администрации сельского поселения (далее заместитель администрации).

2. Заместитель администрации в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляют исполнители (разработчики) в соответствии с Регламентом Администрации.  
4. Контроль за размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте администрации и Совета депутатов сельского поселения осуществляет специалист администрации.

5. Контроль за размещением информации в специально отведённых для этих целей местах осуществляет специалист администрации сельского поселения.

6. Контроль за присутствием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации осуществляет специалист администрации сельского поселения.

7. Руководители подведомственных учреждений Администрации представляют руководителю администрации ежеквартальные и годовые отчеты:  
1) о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности администрации в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  
2) о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Должностные лица Администрации, виновные в нарушении прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

10. В случае причинения пользователю информацией убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, несвоевременного её предоставления либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.